

(公財)静岡県体育協会 事務局あて (FAX番号:054-262-3019)

静岡県体育協会会館 会議室使用申込み書

団 体 名	
代 表 者 名	
使用責任者名	
責任者連絡先	(電話番号)
	(FAX番号)

会 議 室 名	小会議室(第2) ・ 大会議室 (希望の室名を○で囲んでください)
会 議 名	
出席予定者数	
使 用 日	平成 年 月 日 (曜日)
使 用 時 間	時から 時まで 合計 時間 (準備から退室までの時間を記入してください)
備 考 (飲食の有無等)	◎お茶(ペットボトル500ml) @130円 × 本 = 円 ◎弁当については、事務局にお問い合わせください。

県体協会館会議室休日時の

ご利用方法が変わりました！！

鍵の受取りは事前に県体協事務局へお越してください

平成 28 年度から、鍵の取扱方法が変わりました。

これまで休日利用時は、利用当日に草薙総合運動場管理事務所へ鍵の受取・返却をお願いしておりましたが、平成 28 年度より、以下のとおり鍵の取扱方法が変更されましたので、ご確認ください。

鍵の取り扱いについて	受取方法	返却方法
従前(27 年度末まで)	利用日当日、草薙運動場管理事務所窓口で受取り	利用終了後、草薙運動場管理事務所窓口へ返却
平成 28 年 4 月から	利用日前 1 週間の平日開館時間(8:30~17:30)に 県体協事務局窓口で受取り	利用終了後、会館入口鍵 用ポストへ返却(※1)

(※1) 鍵用返却ポストの位置は、会館正面入口ドア左側にあります。
事前に鍵を受取りにご来館いただいた際にご確認ください。

例 : 2/6(土)にご利用の場合、鍵の受取期間は 2/1(月)~2/5(金) ※祝日は除く

これまでと同様に、お申し込みを確認しましたら、こちらから鍵の受取票を FAX でお送りしますので、鍵受取りの際に窓口までお持ち下さい。(鍵と引換になります)

- ◎その他の利用方法につきましては、従来と変更はありません。
- ◎ご利用担当者が変わる場合は、必ず利用方法の引継ぎをお願い致します。

【県体育協会事務局】

〒422-8004

静岡市駿河区国吉田 5 - 1 - 1

TEL : 0 5 4 - 2 6 5 - 6 4 6 4

静岡県体育協会会館 会議室使用規約

1 使用期日及び開館時間

- (1) 原則として、祝日及び年末年始以外の使用とする。
- (2) 午前9時から午後9時までの使用とする。ただし、午後9時には完全に退室すること。

2 使用料金

- (1) 別表のとおりとする。
- (2) エアコンを使用する場合は、別途冷暖房料を加算する。
- (3) 使用料金は、一定期間ごとに集計し、各団体あてに請求する。

3 予約受付

- (1) 通常の予約は、月初めの平日から開始し、6ヵ月後までを対象とする。
(例：5月1日に10月31日まで、6月1日に11月30日までが対象)
- (2) 予約は、所定の書式によりFAXでの申込みに限る。
(FAX番号：054-262-3019)
- (3) 電話で空き状況の確認はできるが、FAXでの申込みがあるまで確定はしない。
- (4) FAXでの申込み後、静岡県体育協会事務局へ電話連絡し、使用の可否を確認すること。
(電話番号：054-265-6464)

4 使用上の注意

- (1) 会館内はすべて禁煙とする。
- (2) 火の使用は禁止とする。
- (3) 使用後は清掃をし、ごみはすべて持ち帰ること。
- (4) 会議室で飲食をする場合は、静岡県体育協会事務局で弁当・飲み物等を斡旋する。
- (5) 騒音等で近隣へ迷惑がかからないようにすること。
- (6) 退室する際は、消灯・施錠・各種電気機器の電源OFF等を必ず確認すること。
- (7) 会議室は、机・椅子等の配置を変えてもかまわないが、必ず復元すること。
- (8) 使用時間厳守のこと。ただし、他団体の使用がない場合は延長も可能とする。
- (9) 使用責任者は、使用簿に必要事項を記入し、使用開始とする。
- (10) 使用責任者は、退室時に使用時間及び冷暖房使用の報告をし、使用簿に捺印をすること。
- (11) 駐車場を利用した場合、駐車場出入口の施錠を確認すること。

静岡県体育協会会館 会議室使用料

【加盟団体用】

	午前9時～午後9時 (1時間あたり)	午前9時～午後9時 (終日利用の場合)	冷暖房費 (1時間あたり)
大会議室	1,000	10,000	1,000
第2会議室	500	5,000	250

【その他団体用】

	午前9時～午後9時 (1時間あたり)	午前9時～午後9時 (終日利用の場合)	冷暖房費 (1時間あたり)
大会議室	1,200	12,000	1,200
第2会議室	600	6,000	300

《会議室見取図》

